

УТВЕРЖДЕН:
 Постановлением № 690-17
 От «13» 11 2015г.
 Администрации Дзержинского района
 Красноярского края
 Глава района



Д.Н Ашаев

УСТАВ

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Денисовский детский сад «Солнышко»

с. Денисово 2015 год.

1. Общие положения.

- 1.1. Образовательное учреждение: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Денисовский детский сад «Солнышко» (далее - Учреждение), является муниципальным бюджетным образовательным учреждением, находящимся в ведении муниципального образования Дзержинского района Красноярского края.
- 1.2. Учреждение создано на основании решения исполкома районного Совета Депутатов трудящихся №32 от 29 сентября 1981г.
- 1.3. Настоящий Устав Учреждения принят в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также в связи с принятием Федерального закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.4. Полное наименование учреждения: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Денисовский детский сад «Солнышко».
Сокращённое наименование: МБДОУ д/с «Солнышко».
- 1.5. Учреждение по своей организационно - правовой форме является бюджетным Учреждением, по типу образовательной организации - дошкольное образовательное Учреждение. Вид Учреждения: детский сад.
- 1.6. Юридический адрес Учреждения : 663715, Россия, Красноярский край, Дзержинский район, с.Денисово, ул. Лесная, 10.
Фактический адрес Учреждения: 663715, Россия, Красноярский край, Дзержинский район, с.Денисово, ул. Лесная, 10.
- 1.7. Учредителем МБДОУ (далее - Учредитель) и собственником его имущества (далее - Собственник) является Дзержинский район Красноярского края.
- 1.8. Функции и полномочия учредителя в отношении муниципального бюджетного Учреждения осуществляются уполномоченным органом местного самоуправления либо функциональным подразделением администрации Дзержинского района, координирующим деятельность соответствующего Учреждения (далее - орган, осуществляющий функции полномочия учредителя), в случае, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.
- 1.9. Юридический адрес учредителя: 663700, Россия, Красноярский край, с. Дзержинское, ул. Ленина, д.15.
Фактический адрес учредителя: 663700, Россия, Красноярский край, с. Дзержинское, ул. Ленина, д.15.
- 1.10. Распорядителем бюджетных средств, для Учреждения является Управление образования администрации Дзержинского района, Красноярского края.
- 1.11. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной его Уставом и направленной на подготовку образовательного деятельности, возникают с момента его регистрации.
- 1.12. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные Законодательством Российской Федерации, Учреждение приобретает с момента выдачи ему лицензии (разрешения).
- 1.13. Учреждение осуществляет свою образовательную, правовую, и хозяйственно-экономическую деятельность в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Законодательством РФ и другими нормативными актами, договором между Учредителем и Учреждением, настоящим Уставом, правилами и нормами охраны труда и противопожарной защиты, правовыми и локальными актами Учреждения.
- 1.14. Учреждение является некоммерческой организацией.
- 1.15. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, план финансово-хозяйственной деятельности, лицевые счета, печать с полным наименованием на русском языке, бланки, штампы. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 1.16. Учреждение создается без ограничения срока деятельности.

1.17. Регламентация деятельности Учреждения:

Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных актов:

- ✓ Устав;
- ✓ Коллективный договор;
- ✓ Положение об общем собрании;
- ✓ Положение о контрольной деятельности;
- ✓ Правила внутреннего трудового распорядка;
- ✓ Положение о Педагогическом совете;
- ✓ Положение о порядке установлении доплат и надбавок;
- ✓ Положение о родительском комитете;
- ✓ Положение о родительском собрании;
- ✓ 10 Положение о системе повышения квалификации педагогов;
- ✓ Образовательная программа;
- ✓ Приказы и распоряжения заведующего Учреждением;
- ✓ Инструкции по правилам техники безопасности и охраны труда.

1.18. Учреждение обеспечивает открытость и доступность:

копий:

- ✓ устава Учреждения;
- ✓ свидетельства о государственной регистрации Учреждения;
- ✓ лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями)
- ✓ решения учредителя о создании Учреждения;
- ✓ решения учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- ✓ плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы;
- ✓ локальных нормативных актов;
- ✓ отчета о результатах самообследования;
- ✓ предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;
- ✓ годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;
- ✓ документов, составленных по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении Учреждения;
- ✓ муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ);
- ✓ отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составляемого и утверждаемого в порядке, который устанавливается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя Учреждения, и в соответствии с общими требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации.
- ✓ иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения.

2. Основные задачи. Предмет и цель деятельности Учреждения.

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми от 2 месяцев до 3 лет (при наличии условий) и с 3 лет до прекращения образовательных отношений.

2.2. Основными задачами Учреждения являются:

- ✓ формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста;
- ✓ обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства;
- ✓ обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения

компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей;

- ✓ оказание родителям (законным представителям) воспитанников, обеспечивающих получение воспитанниками дошкольного образования в форме семейного воспитания, методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы.

2.3. Содержание образовательного процесса в дошкольном образовательном Учреждении определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно – правовому регулированию в сфере образования, и с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей.

2.4. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- ✓ дошкольное образование (предшествующее начальному общему образованию);
- ✓ присмотр и уход за детьми;

2.5. Основными видами деятельности Учреждения, непосредственно направленными на достижение поставленных целей является:

- ✓ Выбор программы из комплекса вариативных программ, рекомендованных Министерством образования и науки Российской Федерации;
- ✓ Самостоятельно разрабатывать и реализовывать образовательную программу;
- ✓ Самостоятельно разрабатывать и утверждать план работы Учреждения, годовой учебный план;
- ✓ Выбирать формы, средства и методы обучения детей, а так же учебные методические пособия;
- ✓ Реализовывать дополнительные образовательные программы;
- ✓ Привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансовых средств за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц.

3. Организация Учреждения.

3.1. Учреждение функционирует в помещении, отвечающем санитарно-гигиеническим, противоэпидемическим требованиям и правилам пожарной безопасности.

3.2. Режим работы Учреждения устанавливается Учредителем, исходя из потребностей семьи и возможностей бюджетного финансирования, и является следующим: пятидневная рабочая неделя, 10.5 часовой рабочий день, выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни в Российской Федерации.

3.3. Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за детьми в возрасте от двух месяцев до трех лет (при наличии условий) и от трех лет до прекращения образовательных отношений.

3.4. Режим работы групп Учреждения: полный рабочий день с 7.30 до 18.00, допускается посещение детьми Учреждения по индивидуальному графику, определенному в договоре между Учреждением и родителями (законными представителями).

4. Содержание образовательного процесса.

4.1. Учреждение создаёт условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

4.2. Воспитание и обучение ведется на русском языке.

4.3. Учреждение обеспечивает выполнение федеральных государственных образовательных стандартов к структуре основной образовательной программы дошкольного образования.

4.4. Экспертиза основной образовательной программы дошкольного образования, реализуемой Учреждением, осуществляется в процессе лицензирования на основе федеральных государственных образовательных стандартов.

4.5. Федеральные государственные образовательные стандарты обязательны для применения и соблюдения Учреждением при организации образовательного процесса.

4.6. Учреждение самостоятельно в выборе программы из комплекса вариативных программ, рекомендованных государственными органами управления образованием, внесении изменений в них, а также разработке собственных (авторских) программ в соответствии с установленными требованиями.

Содержание образовательного процесса в Учреждении определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой Учреждением самостоятельно в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами к структуре основной образовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и с учетом психофизического развития и возможностей детей. Образовательная программа реализуется на группах общеразвивающей направленности.

4.7. Учреждение утверждает образовательные программы в соответствии с Уставом и лицензией, разрабатывает и утверждает по согласованию с Учредителем годовые календарные планы с учетом требований и содержанием выбранной Учреждением программы.

4.8. Освоение основной образовательной программы дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

4.9. Образовательные программы реализуются с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей.

Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

4.10. Учреждение может использовать сетевую форму реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающую возможность ее освоения воспитанниками с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. Использование сетевой формы реализации образовательных программ дошкольного образования осуществляется на основании договора между указанными организациями.

4.11. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

4.12. Учреждение обеспечивает сбалансированный режим дня и рациональную организацию всех видов детской деятельности (совместную, самостоятельную), интеграцию образовательных областей с учетом возрастных особенностей и требований, действующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, взаимодействие с родителями (законными представителями).

4.13. Оздоровительная работа в Учреждении осуществляется на основе данных о состоянии здоровья детей и с учетом индивидуальных личностных особенностей каждого ребёнка.

4.14. Для полноценного усвоения образовательных программ Учреждение рекомендует родителям (законным представителям) обеспечивать регулярное посещение ребенком Учреждения, кроме случаев болезни и очередного отпуска родителей (законных представителей).

5. Участники образовательного процесса. Их права и обязанности.

5.1. Участниками образовательного процесса являются воспитанники, родители (законные представители или лица их заменяющие) воспитанников и педагогические работники Учреждения.

- 5.2. Порядок приема воспитанников в Учреждение определяется локальным нормативным актом Учреждения.
- 5.3. Права ребенка гарантируются Конвенцией ООН «О правах ребенка». Законодательством РФ, настоящим Уставом, договором между Учреждением и родителями (законными представителями).
- 5.4. Отношения ребенка и педагогического работника строятся на основе сотрудничества, взаимоуважения личности ребенка, индивидуального подхода к нему.
- 5.5. Воспитанники Учреждения имеют право на:
- ✓ предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
 - ✓ уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
 - ✓ свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
 - ✓ развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях.
- 5.6. Родители (законные представители или лица их заменяющие) имеют право:
- ✓ выбирать форму получения образования и форму обучения в Учреждении;
 - ✓ знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
 - ✓ знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
 - ✓ защищать права и законные интересы воспитанников;
 - ✓ получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;
 - ✓ принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой настоящим уставом;
 - ✓ присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;
 - ✓ имеют право на получение компенсации части родительской платы в соответствии с Законодательством РФ.
- 5.7. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:
- ✓ соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
 - ✓ уважать честь и достоинство воспитанников и работников Учреждения.
- 5.8. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников устанавливаются федеральными законами, договором об образовании.
- 5.9. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Федеральным законом и иными федеральными законами, родители (законные представители) воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.10. Педагогические работники имеют права, в том числе трудовые права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, установленные федеральными законами, законодательными актами субъектов Российской Федерации и нормативно-правовыми актами Учреждения.

5.11. Педагогические работники обязаны:

- ✓ осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- ✓ соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- ✓ уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;
- ✓ развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности;
- ✓ применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- ✓ учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- ✓ систематически повышать свой профессиональный уровень;
- ✓ проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- ✓ проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- ✓ соблюдать устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка и другие нормативно-правовые акты и законодательство Российской Федерации.

5.12. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения воспитанников к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения воспитанникам недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения воспитанников к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

5.13. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

5.14. Право на занятия педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартом.

5.15. Права, обязанности и ответственность не педагогических работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

6. Управление и организация деятельности Учреждения.

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

- 6.3. Заведующий Учреждением назначается на должность Учредителем и непосредственно подчиняется руководителю Управления образования.
- 6.4. Права и обязанности заведующего Учреждением, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании и уставом Учреждения, а также должностной инструкцией.
- 6.5. Заведующий Учреждением несет ответственность перед родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, трудовым договором, должностной инструкцией, уставом Учреждения и локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Учреждения.
- 6.6. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- ✓ общее собрание трудового коллектива;
- ✓ педагогический совет;
- ✓ родительский комитет.

Порядок выборов органов самоуправления и их компетенция определяются Уставом Учреждения.

6.7. Общее собрание трудового коллектива.

Трудовые отношения работников и заведующего Учреждением регулируются трудовым законодательством. Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются общим собранием членов трудового коллектива. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения.

Решения общего собрания принимаются большинством голосов и являются обязательными. При равном количестве голосов, голос председательствующего на собрании считается решающим. Собрание проводится не менее 2 раз в год.

Компетенция общего собрания трудового коллектива:

- ✓ принятие коллективного договора, соглашения по охране труда;
- ✓ рассмотрение положений о стимулирующих надбавках и компенсационных выплатах работникам, а также другие вопросы, затрагивающие интересы всего трудового коллектива.

Собрание ведет председатель, избираемый открытым голосованием из числа присутствующих работников, ход собрания оформляется протоколом, который подписывает председатель собрания, и избранный на собрании секретарь.

Все решения собрания принимаются открытым голосованием большинством голосов.

Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на собрании. В случае равенства голосов «за» и «против» решающим является голос председателя собрания.

6.8. Педагогический совет.

Педагогический совет Учреждения функционирует в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом и локальными актами Учреждения.

В состав педагогического совета входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением (в т. ч. работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты). Состав педагогического совета ежегодно утверждается приказом заведующего Учреждением. На заседаниях педагогического совета могут присутствовать родители (законные представители) воспитанников по приглашению, а также представители Учредителя.

В компетенцию педагогического совета входит решение следующих вопросов:

- ✓ утверждение Программы развития и планов работы Учреждения;
- ✓ анализ работы и реализации образовательной программы Учреждения, в том числе результатов и качества образовательного процесса, совершенствования методической деятельности, организации коррекционной работы, психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса;

- ✓ разработка и принятие образовательной программы и дополнительных общеразвивающих программ, учебных планов Учреждения, а также нормативных локальных актов Учреждения;
- ✓ организация обеспечения охраны здоровья воспитанников;
- ✓ организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников;
- ✓ другие вопросы уставной деятельности Учреждения.

Решения педсовета являются рекомендательными, а утверждённые приказом заведующего Учреждением, являются обязательными для исполнения всеми членами педагогического коллектива.

6.9. Родительский комитет.

Родительский комитет – общественный орган управления Учреждением, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.

Компетенция родительского комитета:

- ✓ проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) детей об их правах и обязанностях;
- ✓ рассматривает обращения в свой адрес по вопросам, отнесённым настоящим Уставом Учреждения к компетенции комитета, по поручению заведующего Учреждением.

Порядок формирования родительского комитета.

Родительский комитет Учреждения избирается на родительском собрании в количестве не менее 3 человек с использованием процедуры выборов сроком на 1 год. Для выполнения текущей работы избирается председатель родительского комитета и секретарь. Родительский комитет работает на основе плана Учреждения, который составляется на год. Заседания созываются не реже 2 раз в год и по мере необходимости. Деятельность родительского комитета регламентируется Положением о родительском комитете Учреждения.

7. Структура финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

7.1. Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в порядке, установленном Законодательством РФ. Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, является муниципальной собственностью.

7.2. Земельный участок закрепляется за Учреждением в постоянное бессрочное пользование.

7.3. Финансирование Учреждения осуществляется Учредителем в соответствии с бюджетом Учреждения, муниципальным заданием.

7.4. Источниками формирования имущества, финансов и ресурсов являются:

- ✓ Средства Учредителя.
- ✓ Бюджетные и внебюджетные средства.
- ✓ Добровольное пожертвование родителей (законных представителей), других физических и юридических лиц.
- ✓ Средства, полученные за предоставление платных услуг.
- ✓ Доходы Учреждения, полученные от иной, приносящей доход деятельности, в полном объеме учитываются в смете доходов и расходов Учреждения, а приобретаемое за счет этих доходов имущество, является муниципальной собственностью и отражается на самостоятельном балансе Учреждения.
- ✓ Другие источники в соответствии с Законодательством РФ.

7.5. Учреждение имеет право осуществлять внешнеэкономическую деятельность и иметь валютные счета в банках, органах казначейства и других кредитных учреждениях в порядке, установленном Законодательством РФ.

7.6. Управление дошкольным образовательным учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления, обеспечивающих государственно-общественный характер управления дошкольным образовательным учреждением. Формами самоуправления дошкольного образовательного учреждения, обеспечивающими государственно-общественный характер управления, являются общее собрание, педагогический совет и другие формы. Порядок выборов органов самоуправления и их компетенция определяются Уставом.

7.7. Сдача Учреждением в аренду помещений или имущества допускается только с согласия Учредителя и на основании договора между Учредителем и Учреждением. Сдача в аренду возможна только без ущерба деятельности Учреждения, без ущемления прав коллектива. В обязательном порядке без ухудшения условий пребывания детей в Учреждении.

7.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам, всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждению средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

7.9. Доходы, полученные от предпринимательской и иной, приносящий доход деятельности идут на нужды Учреждения.

7.10. Учреждение вправе самостоятельно открывать счета в органах казначейства.

7.11. Учреждению запрещено совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению собственником в соответствии с Законом РФ «Об образовании».

7.12. Учреждение может совершать крупные сделки только с предварительного согласия Учредителя. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, которыми Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, отчуждением иного имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

7.13. Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

7.14. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

7.15. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- ✓ Эффективно использовать имущество.
- ✓ Обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению.
- ✓ Не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации.
- ✓ Осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества.

7.16. Учредитель в отношении имущества, закрепленного за Учреждением собственником, либо приобретенного Учреждением за счет средств выделенных ему собственником на приобретение этого имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

7.17. Учредитель несет ответственность по обязательствам Учреждения в случаях, установленных гражданским Законодательством. Учреждение не несет ответственности по обязательствам Учредителя и созданных им юридических лиц.

8. Реорганизация и ликвидация Учреждения.

8.1. Учреждение может быть реорганизовано в иное Учреждение по решению Учредителя, если это не влечет нарушений обязательств Учреждения, или если Учредитель принимает исполнение этих обязательств на себя и обеспечивает их исполнение.

8.2. При ликвидации или реорганизации Учреждения Учредитель берет на себя ответственность за перевод воспитанников в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, по согласованию с их родителями (законными представителями).

8.3. При реорганизации (изменение организационно-правовой формы, статуса) Учреждения его Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивает силу.

8.4. Ликвидация Учреждения может осуществляться в соответствии с Законодательством РФ в установленном Правительством РФ порядке, органами местного самоуправления – для муниципальных образовательных учреждений; по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

8.5. Ликвидация сельского Учреждения может осуществляться по инициативе схода жителей населенных пунктов, обслуживаемых данным Учреждением.

8.6. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности, принадлежащие ему на праве собственности, за вычетом платежей по покрытию обязательств, направляются на цели развития образования.

8.7. При реорганизации Учреждения документы, образовывавшиеся в процессе его деятельности, в т.ч. личные дела работников, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации - в архив.

8.8. Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией.

9. Порядок изменения Устава.

9.1. Изменения и дополнения к Уставу принимаются общим собранием трудового коллектива Учреждения и утверждаются Учредителем.

9.2. Изменения и дополнения к Уставу вступают в силу после их регистрации в установленном законом порядке.

10. Заключительные положения

10.1. Все вопросы деятельности Учреждения, не урегулированные настоящим Уставом, регулируются действующим законодательством Российской Федерации и Красноярского края, муниципальными нормативными правовыми актами, локальными нормативными актами Учреждения.

10.2. Настоящий Устав вступает в силу с момента государственной регистрации.

Устав принят
на общем собрании
трудового коллектива
23.11.2015 года.
Протокол № 4.

Межрайонная ИФНС России № 8
по Красноярскому краю

**ВЫДАНО СВИДЕТЕЛЬСТВО
О ГОСУДАРСТВЕННОЙ
РЕГИСТРАЦИИ**

ОГРН 501100648841

д. 09.08.2018 г.

ГРН 168250050035

д. 11.08.2018 г.

Должность генеральный директор

Иванов

И.И. Иванов

Глава Дзержинского
района _____ Д.Н. Ашаев

Прочито, пронумеровано и скреплено печатью
на _____ (оригинал) _____ листах

